

Утверждено
Постановлением
Администрации
«Тарумовского района»

Положение

**О комиссии по подготовке и реализации муниципальной
программы муниципального района**

2017год

1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке и реализации Программы определяет функции и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для подготовки и реализации Программы.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в общественном обсуждении проекта Программы;

- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц в адрес ответственного исполнителя в ходе общественного обсуждения проекта Программы;

- контроль за ходом реализации Программы после ее утверждения, а именно:

а) обеспечение целевого, адресного и эффективного использования денежных средств;

б) ежеквартальное согласование отчетов о расходах бюджета муниципального образования город Тула на реализацию мероприятий Программы;

в) мониторинг достижения целевых показателей Программы;

г) проведение внеочередных собраний для обсуждения и поиска решения проблем, возникающих в ходе реализации Программы.

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны не позднее чем за один рабочий день оповестить об этом секретаря Комиссии;

- в течение двух рабочих дней до заседания Комиссии направляют, в случае необходимости, ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и предложений, поступивших в адрес ответственного исполнителя в ходе общественного обсуждения проекта Программы.

8. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 от общего состава Комиссии.

В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, по решению председателя Комиссии проводятся внеочередные заседания.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Зимин А.В.	-	Глава администрации МР «Тарумовский район» РД
Мунгишиева З.Д	-	Заместитель главы администрации МР «Тарумовский район» РД
Болатаев К.А.	-	Начальник отдела Архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Алибеков Д.М.	-	Заместитель директора МБУ «ОКС ЕСЗ»
Шамхалов Н.М	-	Директор МБУ «Прогресс»
Главы сельских поселений	-	По согласованию