



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368870 РД с.Тарумовка ул.Советская – 19 тел 3-10-55, 3-10-20

№ 8

«10» 01 2017г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований МО «Тарумовский район» РД на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг.**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации МО «Тарумовский район» РД

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок и методику планирования бюджетных ассигнований МО «Тарумовский район» РД на 2017 год и плановый период 2018 и 2019гг.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД**



**А.В. ЗИМИН**

Утверждено  
Постановлением администрации  
МО «Тарумовский район» РД  
от 10.01.2017 № 8

**Порядок  
Планирования бюджетных ассигнований администрации  
МО «Тарумовский район»  
на очередной финансовый 2017 год**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований МО «Тарумовский район» на очередной финансовый год (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тарумовский район на очередной финансовый год (далее - бюджетные ассигнования).
2. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования Тарумовский район в разрезе главных распорядителей средств бюджета (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.
3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тарумовский район на очередной финансовый год осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.
4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ осуществляется в соответствии с постановлениями главы администрации муниципального образования Тарумовский район, утверждающими муниципальные целевые программы.
5. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета, осуществляется на основе проекта республиканского закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год.
6. В случаях изменения действующих расходных обязательств, связанных с изменениями законодательства, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

**Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН**

8. Планирование Финансовым управлением администрации муниципального образования Тарумовский район бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных

ассигнований бюджета муниципального образования Тарумовский район на очередной финансовый год.

9. Бюджетный отдел финансового управления администрации муниципального образования Тарумовский район (далее бюджетный отдел):

1) анализирует расходные обязательства представленные ГРБС:

- данные реестров расходных обязательств ГРБС;

- обоснования бюджетных ассигнований;

2) в случае необходимости направляют полученные документы ГРБС на доработку;

3) согласовывает с ГРБС заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств и выделения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

4) на основе обоснования бюджетных ассигнований ГРБС с учетом результатов проведенных согласований формируют предложения для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

10. В случае если ГРБС не представлены документы в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в установленный срок либо они не соответствуют требованиям пункта 21 настоящего Порядка, за основу для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные куратором по соответствующим расходным обязательствам.

11. Бюджетный отдел формирует предложения по плановым объемам бюджетных ассигнований по курируемым расходным обязательствам на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

12. Бюджетный отдел на основе предложений, формирует плановый объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение действующих расходных обязательств.

13. Бюджетный отдел после определения общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение действующих расходных обязательств проводит предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение принимаемых расходных обязательств.

14. Бюджетный отдел на основе объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств формирует общие плановые объемы бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тарумовский район на очередной финансовый год.

15. Бюджетный отдел формирует и направляют ГРБС плановые объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по курируемым расходным обязательствам.

16. Бюджетный отдел анализируют представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

17. Бюджетный отдел на основе представленного ГРБС распределения объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год формирует ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Тарумовский район на очередной финансовый год.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН  
ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

18. Планирование ГРБС бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тарумовский район на очередной финансовый год.

19. ГРБС представляют в Финансовое управление администрации муниципального образования Тарумовский район исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с правовыми актами муниципального образования Тарумовский район, определяющими порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Тарумовский район.

20. ГРБС в сроки, установленные правовыми актами муниципального образования Тарумовский район, определяющими порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Тарумовский район, представляют в бюджетный отдел:

1) реестр расходных обязательств по прогнозной оценке расходных обязательств на плановый период;

2) обоснование бюджетных ассигнований по формам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) предложения по перечню субсидий, целям предоставления и критериям отбора муниципальных учреждений, которым могут быть предоставлены субсидии в очередном финансовом году;

4) количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений.

21. ГРБС одновременно с представлением обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств бюджета представляет расчеты объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств бюджета на очередной финансовый год.

22. ГРБС в сроки, установленные правовыми актами муниципального образования Тарумовский район, определяющими порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Тарумовский район, представляют в бюджетный отдел распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

23. В случае направления документов на доработку, после устранения замечаний ГРБС в трехдневный срок представляют доработанные документы в бюджетный отдел.

**Методика**  
**Планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования**  
**Тарумовский район на очередной финансовый год**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тарумовский район на очередной финансовый год (далее - Методика) разработана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации,

2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на стадии формирования проекта бюджета муниципального образования Тарумовский район на очередной финансовый год.

3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тарумовский район осуществляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год, утвержденным настоящим Приказом.

4. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тарумовский район осуществляется с учетом:

- показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тарумовский район на очередной финансовый год, утверждаемых постановлением главы администрации муниципального образования Тарумовский район;

- Программы социально-экономического развития муниципального образования Тарумовский район на соответствующий период;

- анализа изменений структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

- изменений численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления и работников муниципальных казенных учреждений;

- объемов доходов, полученных казенными учреждениями от оказания платных услуг, средств, полученных от иной приносящей доходы деятельности и зачисленных в местный бюджет;

- требований статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется по видам бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанным в приложении 1 к настоящей Методике (прилагается).

**Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ**

## ДЕЙСТВУЮЩИХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

- нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;
- методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее - уровень инфляции) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;
- плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных целевых программах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных муниципальным образованием (от имени муниципального образования);
- иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

7. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.1. По каждой муниципальной услуге (работе), предоставляемой муниципальным казенным учреждением, нормативным методом с учетом показателей муниципального задания в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым постановлением главы администрации муниципального образования Тарумовский район.

Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнение работы) определяются главными распорядителями средств местного бюджета в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утверждаемыми постановлением главы администрации муниципального образования Тарумовский район.

В случае, если казенному учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

- на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными актами муниципального образования.

- на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд - методом индексации на уровень инфляции, используемый для определения цен на иные товары и услуги.

7.2. На предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам - нормативным методом в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утверждаемым постановлением главы администрации муниципального образования Тарумовский район.

7.3. На закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утверждаемым постановлением главы администрации муниципального образования Тарумовский район и/или плановым методом.

7.4. На осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий), рассчитывается плановым методом в соответствии с Порядком предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, казенным автономным и бюджетным учреждениям, утверждаемым постановлением главы администрации муниципального образования Тарумовский район.

7.5. На предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам - плановым методом в соответствии с порядком определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемым постановлением главы администрации муниципального образования Тарумовский район.

8. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

8.1. На исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения:

8.2. На исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

Для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком

предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, рассчитывается плановым методом.

10. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитывается плановым методом.

12. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитывается плановым методом.

В случае, если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчета, отличный от планового метода.

### Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

14. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному главой 2 настоящей Методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений.

15. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

- на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН и нормативными актами муниципального образования.



Приложение N 1  
к Методике планирования  
бюджетных ассигнований  
бюджета муниципального образования  
Тарумовский район  
на очередной финансовый год

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

N п/п	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования
1	2	3
1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам; оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников,

		<p>командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;</li> <li>- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;</li> <li>- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.</li> </ul> <p>1.2. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам.</p> <p>1.3. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>1.4. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий).</p> <p>1.5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам</p>
2.	Социальное обеспечение населения	<p>2.1. Публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.</p> <p>2.2. Публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения</p>
3.	Предоставление бюджетных инвестиций	<p>3.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся</p>

	<p>юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями</p>	<p>муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования Тарумовский район в уставных капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>3.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных унитарных предприятий, влекущих увеличение уставного фонда или увеличение стоимости основных средств указанных юридических лиц в порядке, устанавливаемым администрацией муниципального образования Тарумовский район утверждаемым решением совета депутатов Тарумовского района</p>
4.	<p>Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</p>	<p>4.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.</p> <p>4.2. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса</p>
5.	<p>Обслуживание муниципального долга</p>	<p>5.1. Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Республики Дагестан и Министерства финансов Республики Дагестан, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств</p>