



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368870 РД с.Тарумовка ул.Советская – 19 т.ел. 3-10-55, факс 3-10-20. Адрес эл. почты: tarumrayon@e-dag.ru

№ 92-409/20

«10» 03 2020г.

**Главам муниципальных образований,
Руководителям учреждений, организаций
МР «Тарумовский район» РД
(по списку)**

Сообщаем, что приказами Федерального архивного агентства утверждены:

- Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, зарегистрирован в Минюсте России 27 декабря 2019 г., N 57023);

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236, зарегистрирован в Минюсте РФ 6 февраля 2020 г., № 57449);

- Инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 237, зарегистрирован в Минюсте РФ 13 февраля 2020 г., № 57488).

Обращаем внимание на необходимость организации делопроизводства органов исполнительной власти, администрации муниципального района, органов местного самоуправления источников комплектования архивов, разработки их документов, представляемых на рассмотрение ЭПК Минюста РД (инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений о ведомственном архиве и экспертной комиссии) в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.

**Глава администрации МР
«Тарумовский район» РД**

А.В.Зимин