



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368870 РД с.Тарумовка ул.Советская – 19

т.3-10-55

№ 10/1

«10» 01 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги»

На основании статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 49 Положения "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в МО «Тарумовский район» Устава МО «Тарумовский район» принятого решением Районного собрания депутатов №_ от _____

1. Утвердить Прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги.
2. Финансовому отделу МО «Тарумовский район»
 - 2.1. Обеспечить ведение, обработку и свод информации о долговых обязательствах муниципального района в сроки, установленные настоящим Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД



А.В. ЗИМИН

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 49 Положения "О бюджетной устройстве и бюджетном процессе в МО «Тарумовский район »
2. Настоящий Порядок определяет ведение муниципальной долговой книги, сроки предоставления информации о долговых обязательствах муниципального района, отраженной в муниципальной долговой книге.
3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге.
4. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым управлением МО «Тарумовский район » (далее - финансовым управлением).
5. Финансовое управление вносит в муниципальную долговую книгу сведения по следующим видам долговых обязательств:
 - ценным бумагам муниципального образования;
 - бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - кредитам, полученным муниципальным районом от кредитных организаций;
 - гарантиям муниципального района (муниципальным гарантиям);
 - иным непогашенным муниципальным долговым обязательствам.
6. По каждому виду обязательств, отраженных в пункте 5 настоящего Порядка, подлежат заполнению следующие параметры:
 - 6.1. По муниципальным ценным бумагам заполняются сведения об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг по форме приложения 1 к настоящему Порядку:
 - государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
 - наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная и т.д.);
 - форма выпуска ценных бумаг;
 - валюта обязательств;
 - основание для осуществления выпуска ценных бумаг (указывается дата государственной регистрации Условий эмиссии и регистрационный номер, а также нормативный правовой акт, которым утверждено Решение о выпуске);
 - ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);
 - номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- объявленный и размещенный объемы выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
- даты начала размещения, погашения выпуска ценных бумаг;
- процентная ставка купонного дохода;
- купонный доход и дисконт в расчете на одну облигацию;
- наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг, регистратора или депозитария торговли на рынке ценных бумаг;
- периодичность выплаты купонного дохода;
- сведения о выплате дохода по ценным бумагам (указываются суммы купонного дохода и дисконта);
- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;
- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости.

6.2. По бюджетным кредитам, привлеченным в муниципальный район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее бюджетный кредит) заполняются сведения по форме приложения 2 к настоящему Порядку:

- дата и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита;
- указание на форму долгового обязательства (бюджетный кредит);
- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;
- даты получения и погашения бюджетного кредита;
- объем долга по бюджетному кредиту;
- информация о просроченной задолженности по бюджетным кредитам.

6.3. По кредитам, полученным муниципальным районом от кредитных организаций заполняются сведения по форме приложения 3 к настоящему Порядку:

- дата и номер кредитного договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- валюта обязательств;
- даты получения кредита, погашения кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- объем долга по кредиту;
- информация о просроченной задолженности по кредитам.

6.4. По муниципальным гарантиям заполняются сведения по форме приложения 4 к настоящему Порядку:

- дата и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии;
- наименование гаранта;
- валюта гаранта;

ценных	ценной	номера	(купонная,	ценных	(дд. мм.	Условий	утверждено
бумаг	бумаги	выпуска	дисконтная	бумаг	гг.)	эмиссии,	Решение о
(при	ценных	...	(дд. мм.	ценных	гг.)	регистрации-	выпуске (с
наличии	бумаг	бумаг по	гг.)	бумаг по	гг.)	онный номер	указанием
таковых)	номиналь-			номиналь-		(дд. мм.	даты (дд.
	ной			ной		гг., N)	мм. гг.) и
	стоимости						номера
	(руб.)						акта)

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12		

Внутренний

долг

ИТОГО

Внешний

долг

ИТОГО

ВСЕГО

-Т-

	кредита					
	1	2	3	4	5	6
7						
Долг						
Всего						

Начальник финансового отдела МО «Тарумовский район»

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку,

утвержденному

постановлением

главы МО «Тарумовский район»

№ _____ от _____

**ПО КРЕДИТНЫМ СОГЛАШЕНИЯМ И ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ ОТ ИМЕНИ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОТ ИМЕНИ ЕГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ КАК ЗАЕМЩИКОВ (*)**

обязательство						
1	2	3	4	5	6	7
Внутренний						
долг						
Итого						
Внешний						
долг						
Итого						
Всего						

Начальник финансового отдела МО «Тарумовский район»

(подпись) (расшифровка подписи)